



## Algemene Voorwaarden Supervisie Amfora Trainingen

Deze algemene voorwaarden zijn het laatst aangepast op 10-08-2023.

Middels deze Algemene Voorwaarden Supervisie geef ik helderheid over mijn activiteiten als supervisor, wat u van mij kunt verwachten en wat ik van u verwacht als supervisant. Zijn er naar aanleiding van deze voorwaarden nog vragen? Stel ze gerust via het contactformulier op deze site. Ik streef ernaar berichten binnen 48 uur te beantwoorden.

### 1. Wie is wie?

Als u in deze verklaring 'u' of 'uw' leest, bedoel ik u als deelnemer aan een supervisietraject. Leest u 'Elise van der Giessen', 'ik' 'mij' of 'mijn', dan bedoel ik Amfora trainingen, eenmanszaak van Elise van der Giessen, gevestigd aan Tinstraat 34, 2984 AN Ridderkerk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 73116971.

### 2. Wanneer gelden deze voorwaarden?

Deze Algemene Voorwaarden Supervisie gelden voor onze overeenkomst. Door aanmelding voor een supervisietraject bij Amfora trainingen gaat u akkoord met deze algemene voorwaarden. Deze algemene Voorwaarden Supervisie zijn te vinden op de website van Amfora trainingen én worden toegestuurd voor aanvang van een supervisietraject. Als we afspraken maken die afwijken van deze algemene voorwaarden, dan zijn deze afspraken pas geldig als we deze schriftelijk hebben vastgelegd. Dit kan ook per e-mail.

1

### 3. Hoe komt de overeenkomst tot stand?

Onze overeenkomst wordt schriftelijk vastgelegd, dat kan ook per mail, door een wederzijds akkoord op de activiteit die ik u bied. Nadat we contact hebben gehad over uw vraag voor supervisie, plannen we, indien door u gewenst, eenmalig een gratis kennismakingsgesprek in. Indien dit gesprek voor beide zijden fijn verloopt, ontvangt u via de mail een bevestiging van het supervisietraject met een schatting van het aantal sessies en de bijbehorende prijs. Ook worden de afspraken vastgelegd in een supervisieovereenkomst alvorens de supervisie start.

Omdat het aantal supervisiesessies afhankelijk is van allerlei factoren, zoals uw voorbereiding, het verloop, competentie en uw behoefte, kan het aantal daadwerkelijk gevolgde sessies afwijken van het voorstel. U betaalt daarom enkel de daadwerkelijk gevolgde sessies supervisie (tenzij een sessie binnen twee werkdagen voorafgaande aan de sessie geannuleerd word. Zie annuleringsvoorwaarden).

### 4. Tarieven en kosten

Amfora trainingen voldoet aan de kwaliteitscode voor docenten en is CRKBO-geregistreerd. Amfora trainingen is daarom voor het verzorgen van supervisie in het kader van een opleiding in de gezondheidszorg (zoals gezondheidszorgpsycholoog of orthopedagoog-generalist) vrijgesteld van BTW.

Amfora trainingen heeft het recht om de overeengekomen tarieven aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen. Bij een wijziging van het tarief wordt de supervisant 30 dagen voor ingang nieuwe tarief op de hoogte gesteld.



#### 5. Wat zijn de regels rond betaling?

Facturen worden driemaandelijks in rekening gebracht, tenzij anders is overeengekomen.

De betalingstermijn voor de factuur is dertig dagen.

Indien tijdige betaling achterwege blijft, ben ik gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.

Indien u te laat betaalt kan ik de wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen. Indien het niet mogelijk is om de factuur in één keer te betalen, dan kunnen we daar afspraken over maken.

#### 6. Wat gebeurt er als u afwezig bent?

Het wordt erg gewaardeerd als er niet afgeweken wordt van de gezamenlijk opgestelde planning.

Afspraken dienen in ieder geval twee werkdagen voor aanvang van de geplande sessie te voren worden afgezegd. Bij latere afmelding wordt de geplande sessie volledig in rekening gebracht. Indien u niet

verschijnt op uw supervisiesessie zonder mij voorafgaand daarover te informeren breng ik de supervisiesessie in rekening. Aan gemiste supervisieafspraken worden geen supervisiepunten toegekend.

Wordt de gemiste sessie ingehaald, dan zal deze extra in rekening worden gebracht tegen de dan geldende tarieven.

#### 7. Wat kunt u van mij verwachten? Wat verwacht ik van u?

Als supervisor zorg ik ervoor dat mijn kennis- en vaardigheden up-to-date blijven. Dit doe ik door deelname aan cursussen, webinars ed. Daarnaast zorg ik voor inhoudelijke verdieping door wetenschappelijke literatuur. De supervisie is gericht op uw ontwikkeling als professional. Om deze reden kan ik geen resultaten beloven. Het succes van de supervisie is mede afhankelijk van uw actieve inzet. Ik verwacht om deze reden dat u uw supervisies voorbereidt en opnames maakt van behandelsessies. Ook een kort reflectieverslag na de sessie hoort erbij.

Activiteiten zoals het invullen van een supervisieformulier, feedbackformulieren, toetsen (zoals KBS) of andersoortige administratie zijn onderdeel van de supervisie. Bij voorkeur vullen we deze samen in tijdens de supervisies. Indien dit buiten de sessies valt en dit de reguliere voorbereidingstijd overtreft, zal ik hiervoor tijd in rekening brengen. Dit geldt ook voor het beoordelen van de gevalbeschrijving. Dit doen we zoveel mogelijk tijdens de sessies zelf. Voor extra nakijkwerk wordt het dan geldende uurtarief in rekening gebracht.

#### 8. Wat als u niet helemaal tevreden bent met de supervisie?

We zijn allemaal mensen. Onderdeel van uw ontwikkeling als professional is ook meta-communicatie en dingen bespreekbaar maken in contact. Geef op tijd aan wanneer u niet tevreden bent. Op deze manier kunnen we samen een oplossing zoeken en hoeft het niet tot een geschil te leiden. Het samen oplossen heeft altijd mijn voorkeur. Lukt dat niet, dan leggen we ons geschil voor aan de betreffende beroepsvereniging.

#### 9. Privacy en vertrouwelijkheid

Alle persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld. Ik conformeer me aan de geldende privacywetgeving.



#### **10. Eigendomsrecht en copyright**

Het eigendomsrecht van eigen ingebrachte materialen van de cocent (zoals werkvormen) ligt bij mij. Copyright van de artikelen ligt bij de uitgever en/of de auteur.

#### **11. Supervisieverklaring**

Na een supervisietraject krijgt u een supervisieverklaring waarin het aantal uren supervisie vermeld wordt die u heeft genoten. Indien er in de supervisieovereenkomst is opgenomen dat er ook casuïstiek wordt beoordeeld dan ontvangt u hiervoor een supervisieverklaring indien deze casuïstiek is ingeleverd binnen de afgesproken termijn én als voldoende is beoordeeld door de mij als supervisor op basis van de geldende richtlijnen.

#### **12. Aansprakelijkheid**

Als supervisor ben ik niet aansprakelijk voor de therapie die gegeven wordt door de supervisant. De werkbegeleider op de afdeling is aansprakelijk wanneer het een supervisie traject betreft in het kader van de postacademische GZ-opleiding of OG-opleiding. Als supervisor ben ik uw klankbord, maar zult u het behandelbeleid altijd moeten afstemmen met uw werkbegeleider.

Noch ben ik aansprakelijk voor de wijze waarop de supervisant afspraken maakt over het materiaal dat zij in overleg met haar cliënt organiseert, zoals filmpjes. Ik ga ervan uit dat u toestemming heeft van uw cliënt om (film)materiaal in supervisie te delen. Graag heb ik dat u anonimiteit van cliënten waarborgt door materiaal te anonimiseren.

3

Ik ben nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, reputatieschade, of schade door bedrijfsstagnatie, etc. tenzij het opzet of bewuste roekeloosheid van mijn zijde is.

#### **13. Overmacht**

Indien ik door overmacht verhinderd ben, wordt vervanging gezocht of wordt er een nieuwe sessie gepland. Er wordt in het laatste geval zo snel mogelijk een nieuwe datum geprikt. Er wordt geen restitutie verstrekt.

Onder overmacht wordt in de Algemene voorwaarden van Amfora trainingen verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Amfora trainingen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Amfora trainingen niet in staat is om zijn verplichtingen na te komen.

#### **14. Vaststelling**

Deze Algemene Voorwaarden Supervisie zijn vastgesteld door de eigenaar van Amfora trainingen, Elise van der Giessen, op 10-08-2023 te Ridderkerk.

Amfora trainingen heeft het recht deze Algemene Voorwaarden Supervisie te wijzigen. Wijzigingen treden in werking binnen dertig dagen na de dag waarop de gewijzigde versie van de algemene leveringsvoorwaarden op de website zijn gepubliceerd.